

เกณฑ์คงค้าง
ใบสำคัญที่/.....

บันทึกข้อความ

ใบสำคัญที่ 300 / 64
หมวด
ประจำเดือน 64

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร

ที่ กพ.0027/201.3/..... ลงวันที่ 22 มิ.ย. 2564

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

ตามที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร ได้สั่งซื้อ /จ้าง วัสดุสำนักงาน จาก บริษัท สวรรดี จำกัด

ด้วยเงิน (/) บำรุง () งบประมาณ () ประกันสังคม ()ตามรายละเอียดเอกสารดังนี้

1. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 202100177	เล่มที่	จำนวนเงิน 95,500.00	บาท
2. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
3. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
4. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
5. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
6. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
7. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
8. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
9. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
10. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
11. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
12. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
13. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
14. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
15. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
16. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
17. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
18. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
19. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท
20. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เล่มที่	จำนวนเงิน	บาท

รวมเป็นเงิน 95,500.00 บาท
หักภาษี ณ ที่จ่าย 822.52 บาท
หัก บาท
คงเหลือจริง 94,677.48 บาท
(=กำหนดขึ้นสี่พันหกกร้อยเจ็ดบาทสี่สิบแปดสตางค์=)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติให้จ่ายได้

(นางกฤษณา บำรุงศรี)
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

อนุมัติ

(นาง รจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

บันทึกหลักฐานการจ่ายเงินข้างต้น

จ่ายเป็น () เงินสด

(/) เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด เลขที่ 10079508 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 2564 จำนวนเงิน 94,677.48 บาท
() เช็คธนาคาร ธกส. เลขที่ ลงวันที่ จำนวนเงิน บาท

(.....)
ผู้เขียนเช็ค

(.....)
ผู้จ่ายเงิน

(.....)
ผู้ลงบัญชี



บริษัท ฮาวาดี จำกัด (สำนักงานใหญ่)

HAWADEE COMPANY LIMITED

4.4/1 ซอยนาคนิวาส 37 แยก 2-5 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230
 4.4/1 Soi Narkniward 37 Yake 2-5, Narkniward Road, Ladprao, Ladprao, Bangkok Thailand 10230
 โทร./TEL. (66)025300270-2 แฟกซ์/FAX. (66)025304189-90

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105550018038

ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ	(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)
สำหรับลูกค้า	เอกสารออกเป็นชุด
เลขที่ / No.	หน้า / Page
รหัสลูกค้า / Cust.	วันที่ / Date

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า / Customer's Name and Address

สถานที่ส่ง / Ship To

บริษัท ฮาวาดี จำกัด
 ซอยนาคนิวาส 37 แยก 2-5 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230
 โทร. (66) 025300270-2 แฟกซ์ (66) 025304189-90
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105550018038 สำนักงานใหญ่

บริษัท ฮาวาดี จำกัด
 เลขที่.....
 ถนน.....

เลขที่ใบสั่งซื้อ	วันที่	อ้างอิงเลขที่เอกสาร	วันที่	กำหนดชำระ	วันครบกำหนดชำระ	กำหนดส่งมอบ	รหัสพนักงานขาย
Order No	Order Date	Refer Document No	Refer Date	Credit Term	Due Date	Delivery Date	Salesperson
				30 วัน			พ.อ.

รายการสินค้า	ปริมาณ	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน (บาท)
Description	Quantity	Unit Price	Disc%	Amount (Bath)
HAWADEE POWER CELL 2/3/5A (NEW LITHIUM)	100 BATH	150.00		15,000.00
HAWADEE POWER CELL 2/3/5A FOR P11-27100V (USED 100)	100 BATH	90.00		9,000.00

22 ธ.ย. 2551

มูลค่าสินค้า	14,250.00
Total	14,250.00
บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	1,017.50
Plus Vat	1,017.50
ยอดสุทธิ	15,267.50
Grand Total	15,267.50

ชำระโดย เงินสด โอนเงิน

เช็คธนาคาร..... สาขา..... เลขที่..... ลงวันที่.....

(ในการชำระเงินด้วยเช็ค โปรดส่งจ่ายและขีดค่างอนนาม บริษัทฯ เท่านั้น และใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีเช็คเก็บเงินตามเช็คที่ได้รับพร้อมแล้ว)

ผู้รับเงิน / Collector

ในนาม บริษัท ฮาวาดี จำกัด
 FOR HAWADEE CO., LTD.

ผู้อนุมัติ / Authorized Signature

00000000

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร


วันที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ตามบันทึกข้อความที่ กพ.๐๐๓๒.๒๐๑.๓ / 677 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างทำนนี้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงขอรายงานผลการตรวจรับ ดังนี้

ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง ที่ กพ.๐๐๓๒.๒๐๑.๓ / 10796 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ได้ตกลงซื้อวัสดุสำนักงาน 2 รายการ จาก บริษัทฮาวตี จำกัด เป็นจำนวนเงิน 95,500.00 บาท (เก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)


บริษัทฮาวตี จำกัด ได้ส่งมอบการซื้อวัสดุสำนักงาน 2 รายการ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นจำนวนเงิน 95,500.00 บาท (เก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบส่งของเลขที่ 202100177 เล่มที่ - ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับสิ่งของดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ปรากฏว่าครบถ้วนถูกต้องตามที่ตกลงกันไว้ และมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ลงนามรับไปดำเนินการต่อไปเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ  ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ประธานกรรมการ (นายสินธิชัย แสงโชติ)

ลงบัญชีเข้าเงินแล้ว

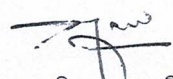
<input type="checkbox"/> ยาเวชภัณฑ์	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุอื่น
<input type="checkbox"/> วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	<input type="checkbox"/> วัสดุอื่น
<input type="checkbox"/> วัสดุการแพทย์	<input type="checkbox"/> วัสดุอื่น
<input type="checkbox"/> วัสดุทางการแพทย์	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ่งปลูกสร้าง
<input type="checkbox"/> วัสดุวิทยาศาสตร์	<input type="checkbox"/> วัสดุอสังหาริมทรัพย์


๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔ 
(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชรปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร
กลุ่มงานพัสดุโรงพยาบาลกำแพงเพชร ได้รับรายงานผลการตรวจรับการซื้อวัสดุสำนักงาน 2 รายการ ตามใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 จากคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุซึ่งมีการส่งมอบถูกต้องตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดตรงตามเวลา จึงไม่มีการปรับลดเงินและได้นำหลักฐานการตรวจรับเก็บไว้ที่ กลุ่มงานพัสดุ เพื่อลงทะเบียนพัสดุ จำนวน ๑ ชุดและจัดส่งให้ กลุ่มงานการเงิน เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย-เงินให้กับผู้ขาย จำนวน ๑ ชุด

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา เบิกจ่าย-เงินต่อไป

 (นายวิเศษ อุดมศิลป์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ


(นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางรจนา ขอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร



บริษัท ฮาวาดี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
HAWADEE COMPANY LIMITED
 4,4/1 ซอยนาคนิวาส 37 แยก 2-5 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230
 4,4/1 Soi Narkniward 37 Yake 2-5, Narkniward Road, Ladprao, Ladprao, Bangkok Thailand 10230
 โทร./TEL. (66)025300270-2 แฟกซ์/FAX. (66)025304189-90
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105550018038

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้	
ต้นฉบับ สำหรับลูกค้า	เอกสารออกเป็นชุด
เลขที่ / No. 202100177	หน้า / Page
รหัสลูกค้า / Cust. พ01013030	วันที่ / Date 1 กพ 64

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า / Customer's Name and Address โรงพยาบาลกำแพงเพชร เลขที่ 428 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 ติดต่อ คุณชัยณรงค์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000494424 สำนักงานใหญ่	สถานที่ส่ง / Ship To จัดส่งโดย : เลขที่ใบสั่งซื้อ :
--	---

เลขที่ใบสั่งซื้อ Order No	วันที่ Order Date	อ้างอิงเลขที่เอกสาร Refer Document No	วันที่ Refer Date	กำหนดชำระ Credit Term	วันครบกำหนดชำระ Due Date	กำหนดส่งมอบ Delivery Date	รหัสพนักงานขาย Salesperson
				30 วัน			พ01

รายการสินค้า Description	ปริมาณ Quantity	หน่วยละ Unit Price	ส่วนลด Disc%	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Bath)
02-3122-0453 HAWADEE TONER CF283A (NEW DRUM)	30 EACH	850.00		25,500.00
02-3122-0462 HAWADEE TONER CE285A FOR P1102(Plus High Yie	100 EACH	700.00		70,000.00

เงื่อนไข • หลังจากครบกำหนดชำระเงินแล้วท่านไม่ชำระตามที่กำหนดทางบริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ยสูงสุดตามกฎหมายกำหนด • ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นอยู่ในสภาพดีครบถ้วนและสมบูรณ์แล้ว • หากเกิดการชำรุดเสียหายโปรดแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบภายใน 3 วัน มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น • สินค้าตามรายการข้างต้น เป็นทรัพย์สินของผู้ขาย และเป็นของผู้ซื้อเมื่อผู้ซื้อได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	มูลค่าสินค้า Total	89,252.34
	บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% Plus Vat	6,247.66
	ยอดสุทธิ Grand Total	95,500.00
	เงื่อนไข • หากไม่ชำระเงินด้วยเช็คหรือเงินสด กรุณาชำระภายใน 3 วัน มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น	

ได้รับสินค้าตามรายการในสภาพเรียบร้อยถูกต้อง Received the above item(s) in good order and condition	ผู้รับวางบิล	ในนาม บริษัท ฮาวาดี จำกัด FOR HAWADEE CO., LTD.
	ผู้รับวางบิล	
ผู้ส่งสินค้า / Delivered by	วันที่นัดเก็บเช็ค	ผู้อนุมัติ / Authorized Signature

โปรดชำระเงินด้วยเช็คขีดคร่อมในนาม "บริษัท ฮาวาดี จำกัด"

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ขอ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายวิเศษ อุดมศิลป์ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายชัยณรงค์ พุทธิรักษ์ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายธีรชัย ทรัพย์ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ฮาวาดี จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๔, ๔/๑ ซอยนาคนิวาส ถนนนาคนิวาส
แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐
โทรศัพท์ ๐๒๕๓๐๐๒๗๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๐๐๑๘๐๓๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ กพ.๐๐๓๒.๒๐๑.๓/๑๐๗๙๖
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร
ที่อยู่ ๔๒๘ ถ.ราชดำเนิน ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
โทรศัพท์ ๐๕๕ ๐๒๒๐๐๐

ตามที่ บริษัท ฮาวาดี จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลกำแพงเพชร ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (รายละเอียดแนบท้าย)				๙๕,๕๐๐.๐๐
(เก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๙๕,๕๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖,๒๔๗.๖๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐๑,๗๔๗.๖๖

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลกำแพงเพชร ๔๒๘ ถ.ราชดำเนิน ๑
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๔๗๔๖๖๔ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายวิเศษ อุดมศิลป์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณ- -)

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๔๗๔๖๖๔

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๑๒๑๔๓๗๕๘๑๙



ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดกำแพงเพชร ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (รายละเอียดแนบท้าย) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ฮาวาดี
จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษี มูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานพัสดุ โทร.๐-๕๕๐๒-๒๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๕-๖

ที่ กพ.๐๐๓๒.๒๐๑.๓/๗๐๖

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (รายละเอียดแนบท้าย)	บริษัท ฮาวาดี จำกัด	๙๕,๕๐๐.๐๐	๙๕,๕๐๐.๐๐
รวม			๙๕,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลกำแพงเพชรพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายวิเศษ สุตมศิลป์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



บันทึกข้อความ

2389

๓ ๒ ๐ ๐ ๐

๓ ๐ ๑ ๐

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานพัสดุ โทร.๐-๕๕๐๒-๒๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๕-๖

ที่ กพ.๐๐๓๒.๒๐๑.๓/๖๗๗

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย โรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานพัสดุ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อเข้าคลังพัสดุ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

มอบให้ นางพวงพยอม นาคบุตร ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ กำหนดรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๙๕,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันห้าร้อย

บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๙๕,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายสินธิชัย แสงโชติ

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น และใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่ง



(นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นายวิเศษ อุดมศิลป์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

กรมการแพทย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๐๒-๒๐๐๐ ต่อ ๑๓๑๑,๑๓๐๕-๖

ที่ กพ.๐๐๓๒.๒๐๑.๓/๒๖๕๐ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ และกำหนดราคากลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย โรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานพัสดุ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลกำแพงเพชร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้วย

ดังนั้น จึงขอมอบหมายให้ นางพวงพยอม นาคบาตร ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯและกำหนดราคากลาง

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

(นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เห็นควรอนุมัติ

(นายวิเศษ อุดมศิลป์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(นางพวงพยอม นาคบาตร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๐๒-๒๐๐๐ ต่อ ๑๓๓๑, ๑๓๐๕-๖

ที่ กพ ๐๐๓๒.๒๐๑.๓/๒๕๖

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ และกำหนดราคากลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ตามบันทึกข้อความที่ กพ ๐๐๓๒.๒๐๑.๓/๒๕๖ ลงวันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้ง
ข้าพเจ้า จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ และกำหนดราคากลาง นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ และกำหนดราคากลาง
การจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังกล่าวแล้วปรากฏผล ดังนี้

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (รายละเอียดที่แนบมา
พร้อมด้วยนี้)

๒. ราคากลาง จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพัน
ห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. โดยใช้ราคากลางจากราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ในการพิจารณาคัดเลือก

(นางพวงพยอม นาคบาตร)

พนักงานพิมพ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ และราคากลางการจัดซื้อ
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามที่ผู้ได้รับ
มอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ และกำหนด ราคากลางใน
การดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

(นายวิเศษ อุดมศิลป์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

อนุมัติ

(นางรจนา ขอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ กพ ๐๐๓๒.๒๐๑.๓/

ลงวันที่.....

งานจัดซื้อ/จ้าง จำนวน ๒ รายการ ของโรงพยาบาลกำแพงเพชร

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคา จากท้องตลาด () ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้ง หลังสุดภายในระยะเวลาสองปี งบประมาณ (หน่วยละ) (บาท/สต)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
				(บาท/สต)	(บาท/สต)
๑	หมึก TONER CF๒๘๓A	๓๐	๘๕๐.๐๐	๘๕๐.๐๐	๒๕,๕๐๐.๐๐
๒	หมึก TONER CF๒๘๕A	๑๐๐	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๙๕,๕๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....

(นางพวงพยอม นาคบาตร)

63127474664